Landboudal Eksamenrooster graad 8-11 Vierde kwartaal 2020.

Datum	Dag	Graad 8	Tyd	Graad 9	Tyd	Graad 10	Tyd	Graad 11	Tyd
16 Nov	Maandag	SW Geografie Geskiedenis	**1,5** **1,5**	**STUDIE TUIS**		Engels 1 Engels 3	**2** **2**	**STUDIE TUIS**	
17 Nov	Dinsdag	Tegnologie	**1**	**STUDIE TUIS**		RTT Teorie FW/LBP	**2** **1,5**	**STUDIE TUIS**	
18 Nov	Woensdag	FOTODAG Afrikaans oggend middagsessie	 **1,5** **1,5**	**STUDIE TUIS**		FOTODAG LBW LW Toerisme	 **1,5** **1** **2**	**STUDIE TUIS**	
19 Nov	Donderdag	Wiskunde	**1,5**	**STUDIE TUIS**		Afrikaans 1 Afrikaans 3	**1,5** **2**	**STUDIE TUIS**	
20 Nov	Vrydag	Skeppende kuns	**1**	**STUDIE TUIS**		Rek/LBT/Verbruikers	**1,5**	**STUDIE TUIS**	
23 Nov	Maandag	**STUDIE TUIS**		Wiskunde	**1,5**	Wiskunde/WG	**2×1**	RTT Teorie LBP/FW	**3** **2,5**
24 Nov	Dinsdag	**STUDIE TUIS**		Engels	**2**	Engels 2	**1**	Afrikaans 1 Afrikaans 3	**1,5** **2**
25 Nov	Woensdag	**STUDIE TUIS**		L.O.	**1,5**	Afrikaans 2	**2**	Engels 1 Engels 3	**1,5** **2**
26 Nov	Donderdag	**STUDIE TUIS**		EBW	**1,5**	RTT Prakties	**2,5**	Toerisme/LBW/LW	**2**
27 Nov	Vrydag	**STUDIE TUIS**		Tegnolgie	**1**	L.O.	**1**	L.O.	**1**
30 Nov	Maandag	NW en NWL	**2**	Skeppende kuns	**1**		**2**	Wiskunde/WG	**2×1**
1 Des	Dinsdag	EBW	**1,5**	Afrikaans	**2**			REK/LBT Verbruikers	**2** **1,5**
2 Des	Woensdag	L.O.	**1,5**	NW en NWL	**2**			Afrikaans 2	**2**
3 Des	Donderdag	Engels	**2**	SW Geografie Geskiedenis	**1,5** **1,5**			Engels 2	**1**

Landboudal: Eksamenreëls

1. Tydens eksamen begin die skool daagliks om 08:00 en verdaag om 13:00 vir ete. Vanaf 14:00 geskied middagsessies en/of studietyd.
2. Die Vrystaat Onderwysedepartement het die reg om aanvullende vraestelle te skryf tot op die laaste skooldag.
3. Leerders word nie voor die tyd in enige eksamenlokaal toegelaat nie.
4. Geen leerder mag die eksamenlokaal tydens die studie- of skryfsessie verlaat nie, behalwe in krisisomstandighede.
5. Leerders moet betyds by lokale opdaag. Laatkommers sal toelating tot die lokaal geweier word.
6. Daar mag nie tydens die eindassessering van die neergelegde studie- en skryftye afgewyk word nie.
7. Tydens vooraf studie en die skryfsessie mag leerders nie op enige wyse met mekaar kommunikeer nie.
8. Leerders mag tydens die skryfsessie slegs die korrekte skryfmateriaal in besit hê. Geen tasse word tydens studietyd in die lokaal toegelaat nie. Tydens die skryfsessie word boeke buite die lokaal geplaas. Dit is die leerder se eie verantwoordelikheid om sy/haar boeke op ‘n veilige plek te plaas. Geen selfoon, slimhorlosie, ens., word in die lokaal toegelaat nie, slegs ‘n nie-programmeerbare sakrekenaar en net as die vak dit vereis.
9. Geen skryfmateriaal mag op enige tyd in die eksamenlokaal geleen word nie.
10. Absolute stilte en orde word in die lokale vereis. Leerders wat hierdie reël in die geringste mate oortree, moet die lokaal onmiddellik verlaat en by die skoolhoof aanmeld.
11. ‘n Leerder wat afkyk/-skryf of dit probeer doen of op enige wyse oneerlik is of probeer wees tydens die eksamen oortree artikel 8 van die Gedragskode. Sodanige leerder moet verwag om voor die dissiplinêre komitee te verskyn. By skuldigbevinding kan die leerder se uitslag nietig verklaar word.
12. Slegs die skoolhoof of adjunkhoof mag ‘n leerder uit ‘n eksamenlokaal roep gedurende die studiesessie.
13. ‘n Leerder wat afwesig is tydens die eksamen moet een van die volgende dokumente binne 7 dae by die skool indien:
    - Mediese sertifikaat
    - Afskrif van ‘n doodsertifikaat in geval van die afsterwe van ‘n familielid.
    - ‘n Bystandvraestel kan daarna geskryf word.
14. Badkamerbesoeke is beperk tot pouses.
15. In elke lokaal moet daar daagliks twee leerders aangewys word wat sal sorg dat die lokaal na afloop van die eksamen netjies is.
16. **Inhandiging van handboeke en ander leermateriaal (Slegs aan die einde van die jaar):**
    a. Handboeke word na elke skryfbeurt by die klasonderwyser ingegee.
    b. Leerders tree alfabeties voor die klas aan en wag tot sy/haar naam geroep word.
    c. Elke handboek word afgemerk volgens die nommer van die boek soos uitgeteken aan die begin van die jaar.
    d. Indien ‘n boek nie ingegee kan word nie, het die ouer twee (2) dae tyd om dit by die Boekestoor in te gee. Boeke wat verlore geraak het, moet teen die nuwe aankoopprys deur die ouer vervang word. Alle ouers het by leerdertoelating onderneem om handboeke in dieselfde toestand as waarin dit ontvang is, terug te gee.
    e. Vakonderwysers kan van leerders vereis om sommige skryfboeke terug te gee, aangesien die departement dit tydens moderering wil kontroleer.
    f. Alle portefeuljes moet ingegee word en volledig wees, anders word die leerder se promosie teruggehou totdat dit ingedien is.